

PROCEDIMIENTO PARA CONOCER LOS RESULTADOS DEL EXAMEN DIAGNÓSTICO DE INGRESO AL CELA.

¡Bienvenido (a) al CELA!

Después de presentar el examen de admisión a una de nuestras áreas académicas: Preparatoria bilingüe, Licenciaturas en Diseño Gráfico y Publicitario, Diseño de Interiores, Psicología y Administración y Dirección de Empresas, te pedimos tengas en cuenta el siguiente procedimiento para iniciar los trámites necesarios para tu inscripción al CELA:

Resultados del examen:

Comunícate al CELA para conocer el resultado de tu examen a los teléfonos 9-43-53-60 y 9-43-56-29 los días:

Área académica:	Día:
Preparatoria	Martes inmediato posterior a la fecha de presentación del examen a partir de las 9:00 hrs.
Psicología	Martes inmediato posterior a la fecha de presentación del examen a partir de las 9:00 hrs.
Administración y Dirección de empresas	Miércoles inmediato posterior a la fecha de presentación del examen a partir de las 9:00 hrs.
Diseño Gráfico y Publicitario	Miércoles inmediato posterior a la fecha de presentación del examen a partir de las 9:00 hrs.
Diseño de Interiores	Miércoles inmediato posterior a la fecha de presentación del examen a partir de las 9:00 hrs.

Si tu resultado fue aprobatorio podrás iniciar con el proceso de inscripción que señalamos a continuación:

Para la Preparatoria CELA ciclo 2011-2012

1. Acudir a la recepción general del CELA donde te serán entregados gratuitamente los siguientes documentos que deberás llenar:
 - a. Solicitud de inscripción
 - b. Ficha de identidad
 - c. Convenio de inscripciones y cuotas
2. Acudir al departamento de caja donde, dependiendo de la forma de pago:
 - a. Para pagos en efectivo:
 - i. Solicitar ficha de depósito en Departamento de Caja cuyo horario es de 8:00 a 12:30 y de 16:30 a 19:00 de lunes a viernes (es indispensable haber entregado la documentación anterior).
 - ii. Realizar el pago en el banco.
 - iii. Canjear en caja, comprobante original del depósito en el banco por recibo fiscal original y copia azul.
 - b. Para pagos con tarjeta de crédito, débito o cheque:

- i. Realizar pago directamente en caja en el horario mencionado.
 - ii. Solicitar el recibo fiscal original y copia azul.
3. Una vez completado los pasos anteriores entregar en el Departamento de Control escolar de 8:00 a 12:30 hrs. la siguiente documentación:
 - a. Comprobante azul del recibo fiscal entregado en caja.
 - b. Original y copia tamaño carta de acta de nacimiento con antigüedad no mayor a 2 años a la fecha de inscripción.
 - c. Dos copias tamaño carta de la CURP.
 - d. Original y copia de la boleta de calificaciones de 2º secundaria.
 - e. Original y copia de Carta de Buena Conducta.
 - f. 7 fotografías tamaño infantil en blanco y negro de frente no instantáneas.
 - g. Original y copia tamaño carta del Certificado de Secundaria con promedio mínimo de 7. En caso de no contar con él al momento de la inscripción podrá entregarlo con máximo tres semanas después de iniciado el semestre al que se está inscribiendo.
 - h. Solicitud de inscripción con fotografía y ficha de identidad.
 - i. Convenio de inscripciones y convenio de cuotas firmado.
 - j. En caso de equivalencias o incorporación a segundo semestre o posterior:
 - i. Certificado parcial de la preparatoria de procedencia.
 - ii. Original y copia tamaño carta de la equivalencia de estudios.
4. Solicitar cita a las oficinas de preparatoria para una entrevista con la directora, lectura y firma del reglamento, cita con el departamento psicopedagógico para la aplicación de pruebas vocacionales y para los alumnos que no son del IMA, acudir al examen diagnóstico de ubicación de la lengua inglesa los días: jueves 14 de julio a las 9:00 hrs. (fase escrita) y viernes 15 de julio a las 9:00 hrs. (entrevista oral).
5. Acudir a la cita y firmar de conformidad el reglamento.

Nota: El lugar no se encuentra asegurado hasta no completar el proceso de inscripción.

Para las Licenciaturas del ciclo 2011-2012

1. Acudir a la recepción general del CELA donde te serán entregados gratuitamente los siguientes documentos que deberás llenar y firmar:
 - a. Solicitud de inscripción.
 - b. Ficha de identidad.
 - c. Convenio de inscripciones y cuotas.
 - d. Reglamento Interno.
2. Dependiendo de la forma de pago:
 - a. Para pagos en efectivo:

- i. Solicitar ficha de depósito en Departamento de Caja cuyo horario es de 8:00 a 12:30 y de 16:30 a 19:00 de lunes a viernes (es indispensable haber entregado la documentación anterior).
 - ii. Realizar el pago en el banco.
 - iii. Canjear en caja, comprobante original del depósito en el banco por recibo fiscal original y copia azul.
 - b. Para pagos con tarjeta de crédito, débito o cheque:
 - i. Realizar pago directamente en caja en el horario mencionado.
 - ii. Solicitar el recibo fiscal original y copia azul.
3. Una vez completado los pasos anteriores entregar en el departamento de control escolar la siguiente documentación:
 - a. Comprobante azul del recibo fiscal entregado en caja.
 - b. Original y dos copias tamaño carta de Acta de nacimiento con antigüedad no mayor a 2 años a la fecha de inscripción.
 - c. Certificado médico expedido por el Centro de Salud o médico particular.
 - d. Dos copias tamaño carta de la CURP.
 - e. 3 fotografías tamaño infantil en blanco y negro de, frente.
 - f. Original y dos copias del Certificado completo de Preparatoria. En caso de no contar con él al momento de la inscripción, podrá entregarlo con máximo tres semanas después de iniciado el semestre al que se está inscribiendo.
 - g. En caso de equivalencias o incorporación a segundo semestre o posterior
 - i. Certificado parcial de la licenciatura de procedencia.
 - ii. Original y copia tamaño carta de la Equivalencia de estudios.
 - h. Solicitud de inscripción, ficha de identidad, convenio de cuotas y convenio de inscripción.

Nota: El lugar no se encuentra asegurado hasta no completar el proceso de inscripción.